



คู่มือนิสิตบัณฑิตศึกษา (ระบบทวิภาค)
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตรเครื่องสำอาง
รหัสหลักสูตร 4017 (แผน ข)
(ปีการศึกษา 2567)

ภาควิชาวิทยาการเภสัชกรรมและเภสัชอุตสาหกรรม
คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง รหัสหลักสูตร 4017 (แผน ข)

หน้า

1. ข้อมูลการลงทะเบียนรายวิชา, การชำระค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา	
a. แบบฟอร์ม รับทราบรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ (consent form)	1
b. แผนการศึกษา	2
c. ตารางสอน (สำหรับ 2 ปีการศึกษา)	3
d. รายละเอียดรายวิชา	4-6
e. รายละเอียดการชำระค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และอื่น ๆ	7
2. เงินอุดหนุนการศึกษา ระเบียบ และขั้นตอนการเบิกจ่าย	
(รายวิชา 3311865 เอกัตศึกษา, รายวิชา 3311854 ปริญญาพิเศษทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง)	
a. เงินอุดหนุนการศึกษา ระเบียบการเบิกจ่ายค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และค่าลงทะเบียน	8
b. ขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	9
c. แบบฟอร์ม การขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินสด/เงินเชื่อ	10
d. แบบฟอร์ม การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน สำหรับเข้าร่วมงานการประชุมวิชาการ	11
3. แบบรายงานข้อมูลเพื่อการประเมินผลการทำงานเอกัตศึกษา/การค้นคว้าอิสระ (แบบรายงานความก้าวหน้า)	
a. ขั้นตอนการดำเนินการทำแบบรายงานข้อมูลเพื่อการประเมินผลการทำงานเอกัตศึกษา	12
b. แบบฟอร์ม วท.ค.1 แบบรายงานข้อมูลเพื่อการประเมินผลการทำงานเอกัตศึกษา	13-15
- สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2 เทอมที่ 4 ขึ้นไป/ที่ลงทะเบียนเรียนเอกัตศึกษา/ที่รักษาสถานภาพการเป็นนิสิต	
4. การดำเนินการรายวิชาการสอบประมวลความรู้	
a. ขั้นตอนการดำเนินการรายวิชาการสอบประมวลความรู้	16
b. แบบฟอร์ม วท.ค.2 ขอสอบประมวลความรู้	17
c. แบบฟอร์ม วท.ค.3-5 แบบเสนอโครงร่างเอกัตศึกษา (สอบประมวลความรู้)	18-21
d. แบบฟอร์ม แบบประเมินการสอบประมวลความรู้	22
Checklist for Comprehensive Examination (สำหรับคณะกรรมการสอบ)	
5. การดำเนินการรายวิชาเอกัตศึกษา/การค้นคว้าอิสระ	
a. แผนการดำเนินการ เตรียมการก่อนสอบ และขั้นตอนดำเนินการรายวิชาเอกัตศึกษา	23
b. ขั้นตอนการเตรียมการ สำหรับการจองห้องสอบ (สอบประมวลความรู้/สอบการค้นคว้าอิสระ)	24
6. การดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา	
a. ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา	24
7. สำหรับแบบฟอร์มต่าง ๆ เข้าดูหรือดาวน์โหลดได้ตามหัวข้อนั้น ๆ ที่เว็บไซต์ PharmCuGrade ของบัณฑิตศึกษาคณะ (SharePoint) โดยใช้อีเมลจุฬาฯ ของนิสิต ..@student.chula.ac.th	
a. แบบฟอร์ม บศ.5 คำร้องขอนัดคณะกรรมการสอบเอกัตศึกษา/การค้นคว้าอิสระ	
b. แบบฟอร์ม แบบประเมินก่อน-หลังสอบเอกัตศึกษา/การค้นคว้าอิสระ	
c. แบบฟอร์ม FM-17 แบบรายงานการเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	
d. แบบฟอร์ม บันทึกขอยกเลิกการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	
e. แบบฟอร์มขอตราติตรถยนต์	

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวนิสิต.....

นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง คณะเภสัชฯ จุฬาฯ

รหัสหลักสูตร ☐ 4016 (แผน ก) ☐ 4017 (แผน ข)

เข้าศึกษาภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ปีการศึกษา.....

ได้รับทราบรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ (consent form) ดังนี้

1. นิสิตได้รับเอกสารแผนการศึกษา ตารางสอน และรายละเอียดรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตรฯ นิสิตต้องอ่านทำความเข้าใจ และเก็บเอกสารดังกล่าวเพื่อเป็นข้อมูลในการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรฯ
2. นิสิตต้องตรวจสอบข้อมูล และติดตามข่าวสารงานทะเบียนนิสิต ด้วยตนเองที่ www.reg.chula.ac.th
3. นิสิตต้องแจ้งเลขประจำตัวนิสิต หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ โดยแจ้งผ่านทาง e-mail และต้องแจ้งซ้ำทุกครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ข้างต้น
4. นิสิตต้องชำระค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน **35,000 บาท** ต่อภาคการศึกษา ตามวิธีและเวลาที่กำหนดโดยสำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรฯ เป็นจำนวนเงิน **70,000 บาท** ต่อภาคการศึกษา (ภายในระยะเวลาเดียวกัน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าเล่าเรียน) และนำส่งหลักฐานการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ให้กับเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ โดยตรง หรือสแกน แล้วส่งผ่านทาง e-mail เพื่อหลักสูตรฯ จะได้ส่งหลักฐานการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ให้กับการเงินของคณะฯ ต่อไป
6. หากนิสิตแผน ก ลงทะเบียนรายวิชา **3311813 วิทยานิพนธ์** ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตต้องส่งแบบฟอร์มรายงานข้อมูล เพื่อการประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ (แบบรายงานความก้าวหน้า) จำนวน 1 ครั้ง คือ ปลายภาคการศึกษา ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ (ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนดในภาคการศึกษานั้น ๆ)
7. หากนิสิตแผน ข ลงทะเบียนรายวิชา **3311865 เอกัตศึกษา** และรายวิชา **3311896 สอบประมวลความรู้** ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตต้องส่งแบบฟอร์มรายงานข้อมูล เพื่อการประเมินผลการทำเอกัตศึกษา (แบบรายงานความก้าวหน้า) จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 กลางภาคการศึกษา และครั้งที่ 2 ปลายภาคการศึกษา ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ (ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนดในภาคการศึกษานั้น ๆ)
8. นิสิตที่ต้องทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ต้องเข้าร่วมการอบรม **ChemTrack** และ/หรือ **WasteTrack** ที่ <http://chemsafe.chula.ac.th> และที่เกี่ยวข้องกับเซลล์/สารชีวภาพทุกชนิด **Basic Biosafety training** พร้อมส่งหลักฐานการตอบรับ/ยืนยันให้เข้าร่วมอบรมฯ โดยแจ้งผ่านทาง e-mail เมื่อนิสิตได้รับการอบรมเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับใบสำคัญการอบรมความปลอดภัยทางเคมีจากศูนย์ฯ (หากมี) โปรดทำสำเนาส่งให้กับเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ เพื่อเก็บเป็นหลักฐานของนิสิตต่อไป
9. นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเข้าไปดูห้องเรียนออนไลน์ เภสัชฯ จุฬาฯ ในภาคการศึกษานั้น ๆ (My classroom pharm chula) ที่ <http://elearning.pharm.chula.ac.th>
10. เมื่อจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องส่งสำเนารายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์/แผ่น CD ที่มีรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ ตาราง/กำหนดการจัดประชุมหน้าที่ระบุชื่อนิสิต-งานวิจัย-วันเวลาที่นิสิตเข้าร่วมประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร manuscripts/บทความที่นิสิตส่งเข้าร่วม (ไม่ใช่ abstracts) ให้กับหลักสูตรฯ
11. นิสิตได้อ่าน และเข้าใจกฎระเบียบ และข้อบังคับของภาควิชาฯ, คณะฯ และมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
12. ถ้ามีการทุจริต หลักสูตรฯ จะดำเนินการและมีบทลงโทษตามประกาศของคณะเภสัชศาสตร์

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

แผนการศึกษา
สำหรับนิสิตวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
รหัสหลักสูตร 4017 (แผน ข)
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา (ตอนเรียน 1/Sec. 1)	จำนวน (หน่วยกิต)
รายวิชาบังคับ (จำนวน 6 หน่วยกิต)		
3311850	สัมมนาทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง 1 Seminar in Cosmetic Science I	1
3311851	สัมมนาทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง 2 Seminar in Cosmetic Science II	1
3311853	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงทดลองและสถิติ Experimental Research Methodology and Statistics	2
3311854	ปัญหาพิเศษทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง Special Problems in Cosmetic Science	2
รายวิชาบังคับเลือก และรายวิชาเลือก* (20+4 หน่วยกิต = จำนวน 24 หน่วยกิต)		
3311852	หลักการในการนำส่งสารทางผิวหนังเพื่อผลเฉพาะที่ Principles of Topical Skin Delivery	3
3311855	กฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมทางเครื่องสำอาง Laws, Regulations and Ethics in Cosmetics	2
3311856	หลักการทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง Principles in Cosmetic Science	2
3311859	การประเมินผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 1 Evaluation of Cosmetic Products I	2
3311860	การประเมินผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 2 Evaluation of Cosmetic Products II	2
3311861	แนวโน้มทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง Trends in Cosmetic Science	3
3311863*	เทคนิคไมโครเอนแคปซูเลชันทางเครื่องสำอาง Microencapsulation Techniques in Cosmetics	2
3311864*	การบริหารจัดการผลิตในอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง Manufacturing Management in Cosmetic Industry	2
3311866	การพัฒนาของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 1 Development of Cosmetic Products I	2
3311867	ปฏิบัติการการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 1 Cosmetic Product Development Laboratory I	1
3311868	การพัฒนาของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 2 Development of Cosmetic Products II	2
3311869	ปฏิบัติการการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 2 Cosmetic Product Development Laboratory II	1
3311870*	เสริมทักษะการปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม Cosmetic Industrial Experience and Apprenticeship	4
เอกัตศึกษา/สอบประมวลความรู้ (6+0 หน่วยกิต = จำนวน 6 หน่วยกิต)		
3311865	เอกัตศึกษา Individual Study	6
3311896	สอบประมวลความรู้ Comprehensive examination	0
รวม		36

ตารางสอน (tentative) สำหรับ 2 ปีการศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (แผน ก-ข)

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาต้น (ภาคเรียนที่ 1) ปีการศึกษา 2567

วันที่เริ่ม-สิ้นสุด	สัปดาห์ที่	วัน	8.00-8.50	9.00-9.50	10.00-10.50	11.00-11.50	12.00-13.00	13.00-13.50	14.00-14.50	15.00-15.50
สิงหาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2567	1-15	เสาร์	Development of Cosmetic Products 1 (3311866)					Cosmetic Product Development Laboratory 1 (3311867)		
		อาทิตย์	Evaluation of Cosmetic Product 2 (3311860)					Manufacturing Management (3311864)		

หมายเหตุ : วันเสาร์-อาทิตย์/เช้า-บ่าย/เรียนก่อนเปิดเรียนของมหาวิทยาลัย : รายวิชา Principles in Cosmetic Science (3311856)

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย (ภาคเรียนที่ 2) ปีการศึกษา 2567

วันที่เริ่ม-สิ้นสุด	สัปดาห์ ที่	วัน	8.00-8.50	9.00-9.50	10.00-10.50	11.00-11.50	12.00- 13.00	13.00-13.50	14.00-14.50	15.00-15.50
มกราคม-เมษายน พ.ศ. 2568	1-15	เสาร์	Development of Cosmetic Products 2 (3311868)						Cosmetic Product Development Laboratory 2 (3311869)	
		อาทิตย์	Seminar in Cosmetic Science 1* (3311850)		Microencap Cos (3311863)			Microencap Cos Lab		

หมายเหตุ : * ให้ลงทะเบียน รายวิชาบังคับ Seminar in Cosmetic Science 1 (3311850) ในภาคเรียนที่ 2 (รายวิชา Seminar in Cosmetic Science 1 และ 2 เรียนร่วมกัน)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาต้น (ภาคเรียนที่ 3) ปีการศึกษา 2568

วันที่เริ่ม-สิ้นสุด	สัปดาห์ที่	วัน	8.00-8.50	9.00-9.50	10.00-10.50	11.00-11.50	12.00-13.00	13.00-13.50	14.00-14.50	15.00-15.50
สิงหาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568	1-15	เสาร์						Principles of Topical Skin Delivery (3311852)		
		อาทิตย์	Law Regulations and Ethics in Cosmetic (3311855)					Evaluation of Cosmetic Product 1 (3311859)		

หมายเหตุ : เสาร์ หรือ อาทิตย์ : รายวิชา SPEC PROB COS SCI (3311854) ให้นิสิตปฏิบัติการ ณ สถานที่ทำงาน/ห้องปฏิบัติการ ในวันธรรมดา และนำเสนอในวันที่กำหนด

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย (ภาคเรียนที่ 4) ปีการศึกษา 2568

วันที่เริ่ม-สิ้นสุด	สัปดาห์ ที่	วัน	8.00-8.50	9.00-9.50	10.00-10.50	11.00-11.50	12.00- 13.00	13.00-13.50	14.00-14.50	15.00-15.50
มกราคม-เมษายน พ.ศ. 2569	1-15	เสาร์								
		อาทิตย์	Seminar in Cosmetic Science 2* (3311851)		Experimental Research Methodology and Statistics (3311853)			Trends in Cosmetic Science (3311861)		

หมายเหตุ : - * ให้ลงทะเบียน รายวิชาบังคับ Seminar in Cosmetic Science 2 (3311851) ในภาคเรียนที่ 4 (รายวิชา Seminar in Cosmetic Science 1 และ 2 เรียนร่วมกัน)
 - เสาร์ หรือ อาทิตย์ : รายวิชา SPEC PROB COS SCI (3311854) ให้นิสิตปฏิบัติการ ณ สถานที่ทำงาน/ห้องปฏิบัติการ ในวันธรรมดา และนำเสนอในวันที่กำหนด

แผน ก : 1. การลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาให้ลงทะเบียนเรียน 1 เลือก เท่านั้น (Sec. 1/เท่านั้น)

(เฉพาะรายวิชา 3311813 วิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตที่จะลงทะเบียนให้ลงทะเบียนเรียน 3 เลือก T (Sec. 3/T))

2. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ควรขอคำปรึกษาจากอ.ที่ปรึกษา ก่อน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอ.ที่ปรึกษา ดังนี้

2.1 รายวิชา 3311854 ปัญหาพิเศษทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (SPEC PROB COS SCI) ให้ลงทะเบียนปีการศึกษาที่ 2 ภาคต้นหรือภาคปลาย/ควรมีงานวิจัยแล้วบ้าง

2.2 รายวิชา 3311813 วิทยานิพนธ์ (Thesis) ให้แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน ปีการศึกษาที่ 2 ภาคต้นและภาคปลาย

2.3 นิสิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบแล้ว (ตามแผนการศึกษา) หากต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

2.4 รายวิชาใหม่ 3311870 (Cosmetic Industrial Experience and Apprenticeship)

แผน ข : การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ควรขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

1. รายวิชา 3311865 เอกัตศึกษา (Individual study)

2. รายวิชา 3311896 สอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAM)

3. รายวิชาใหม่ 3311870 (Cosmetic Industrial Experience and Apprenticeship)

รายละเอียดรายวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (แผน ข)

รายวิชาบังคับ (ตอนเรียน 1/Sec. 1)

ชื่อรายวิชา	รหัสรายวิชา	หน่วยกิต
สัมมนาทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง 1 (SEM COS SCI I) Seminar in Cosmetic Science I การแสดงความคิดเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับเอกสารที่เพิ่งเผยแพร่ในวารสารด้านเครื่องสำอางหรือบทความทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	3311850	1(1-0-3)
สัมมนาทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง 2 (SEM COS SCI II) Seminar in Cosmetic Science II การนำเสนอความรู้ปัจจุบันในด้านเครื่องสำอางที่น่าสนใจโดยการทบทวนวรรณกรรมและการประเมินความรู้และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์จากบทความด้านเครื่องสำอางหรือบทความทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	3311851	1(1-0-3)
วิธีวิทยาการวิจัยเชิงทดลองและสถิติ (EXP RES METH STAT) Experimental Research Methodology and Statistics ลักษณะและประเภทของการวิจัยทางเครื่องสำอาง หลักการการออกแบบและวางแผนการทดลอง การออกแบบการทดลองทางคลินิก การทดสอบกับผู้บริโภค การประยุกต์วิธีการทางสถิติที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มความถูกต้องของการทดลองในรูปแบบต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูล และการประเมินบทความวิจัยทางเครื่องสำอาง	3311853	2(2-0-6)
ปัญหาพิเศษทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (SPEC PROB COS SCI) Special Problems in Cosmetic Science ปัญหาพิเศษทางเครื่องสำอางที่น่าสนใจ การพัฒนาตำรับเครื่องสำอางให้เป็นที่ยอมรับ โดยอาศัยการวิจัยพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางและเทคนิคการวิจัย การออกแบบการทดลองในห้องปฏิบัติการ การวิเคราะห์และประเมินข้อมูล และการนำเสนอผลการวิจัยโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำ	3311854	2(0-6-2)

รายวิชาบังคับเลือก (ตอนเรียน 1/Sec. 1)

ชื่อรายวิชา	รหัสรายวิชา	หน่วยกิต
หลักการในการนำส่งสารทางผิวหนังเพื่อผลเฉพาะที่ (PRIN TOP SKIN DEL) Principles of Topical Skin Delivery โครงสร้างและส่วนประกอบของผิวหนัง แนวความคิดเกี่ยวกับเวชสำอาง วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการนำส่งสารสู่ผิวหนังชั้นต่าง ๆ แบบจำลอง วิธีการ และเทคนิคในการประเมินการนำส่งสู่ผิวหนัง ระบบนำส่งสารแบบใหม่ และการประยุกต์ใช้กับเครื่องสำอาง ข้อดีและข้อจำกัดของระบบนำส่งสารแบบใหม่แบบต่าง ๆ	3311852	3(3-0-9)
กฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมทางเครื่องสำอาง (LAW REG ETH COS) Laws, Regulations and Ethics in Cosmetics กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและวัตถุดิบของประเทศไทย กลุ่มประเทศอาเซียน อเมริกา ยุโรป และญี่ปุ่น ข้อกำหนดและข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุดิบจากธรรมชาติที่ใช้ในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง จริยธรรมในการผลิตและการโฆษณาเครื่องสำอาง	3311855	2(2-0-6)
หลักการทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (PRIN COS SCI) Principles in Cosmetic Science คำจำกัดความ ประวัติ ลักษณะ ชนิด ส่วนประกอบ ทฤษฎี ข้อดีและข้อเสียของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางรูปแบบต่าง ๆ ทั้งรูปแบบของเหลว รูปแบบกึ่งแข็ง รูปแบบของแข็ง และรูปแบบอื่นๆ โดยเน้นรูปแบบครีม อิมัลชัน โลชัน เจล และน้ำมันสำหรับทาผิว	3311856	2(2-0-6)
การประเมินผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 1 (EVAL COS PROD I) Evaluation of Cosmetic Products I หลักการพื้นฐานและเทคนิคการประเมินความคงตัวของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ด้านกายภาพและจุลินทรีย์ ความปลอดภัย การระคายเคืองและการแพ้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง กลไกและปัจจัยที่มีผลต่อการเสื่อมของสารสำคัญในเครื่องสำอาง จลนพลศาสตร์ของการเสื่อม การใช้เครื่องมือและวิธีการในการประเมินความคงตัวทางกายภาพและจุลินทรีย์ของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง การศึกษาความคงตัวของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางแบบระยะยาวและในสภาวะเร่ง	3311859	2(2-0-6)
การประเมินผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 2 (EVAL COS PROD II) Evaluation of Cosmetic Products II ชนิดของเซลล์ เทคนิคการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ และการประยุกต์ใช้ในการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง หลักการของเครื่องมือตรวจวัดทางชีววิศวกรรมและการประยุกต์ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทต่างๆ การทดสอบทางคลินิก รวมถึงการออกแบบการทดสอบ ระเบียบข้อบังคับ การควบคุมและเฝ้าสังเกต การประเมินผล และจริยธรรมในการปฏิบัติการที่ดีในการทดสอบทางคลินิก	3311860	2(2-0-6)
แนวโน้มทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (TREND COS SCI) Trends in Cosmetic Science ชนิด ประโยชน์ และคุณลักษณะทางฟิสิกส์เคมีของวัตถุดิบและสารสำคัญ ได้แก่ ซิลิโคน สารกันแดด วิตามิน สารเพิ่มความชุ่มชื้น สารก่ออิมัลชัน สารเพิ่มความข้นหนืด สารก่อฟิล์ม วัตถุกันเสีย สารต้านการเกิดออกซิเดชัน สมุนไพรและสารใหม่ ๆ ที่นิยมใช้ในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง แนวโน้มทางด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางและเทคโนโลยี กลไกการตลาด ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางรุ่นใหม่ที่ใช้เทคโนโลยี ข้อกำหนดของเครื่องสำอางรักษาสุขภาพแวดล้อม การผลิตเครื่องสำอางโดยใช้เทคโนโลยีพลังงานต่ำ	3311861	3(2-3-7)
การพัฒนาของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 1 (DEV COS PDT I) Development of Cosmetic Products I ทฤษฎีของรูปแบบผลิตภัณฑ์ทางเครื่องสำอาง วัตถุดิบ การเตรียม การประเมินทางกายภาพของผลิตภัณฑ์และการทดสอบความคงตัว การพัฒนาสูตรตำรับของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ใช้กับผิวหนัง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์เพิ่มความชุ่มชื้น ผลิตภัณฑ์ป้องกันแสงแดด ผลิตภัณฑ์เพิ่มความขาวกระจ่าง ผลิตภัณฑ์ลบล้างรอยริ้วรอย ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก ผู้สูงอายุ และผู้มีผิวแพ้ง่าย รวมทั้งสุนทรียภาพ เครื่องหอม และน้ำหอม	3311866	2(2-0-6)
ปฏิบัติการการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 1 (COS PDT DEV LAB I) Cosmetic Product Development Laboratory I ฝึกปฏิบัติการเตรียม การตั้งตำรับ และการประเมินทางกายภาพของผลิตภัณฑ์และการทดสอบความคงตัว การพัฒนาสูตรตำรับของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ใช้กับผิวหนัง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์เพิ่มความชุ่มชื้น ผลิตภัณฑ์ป้องกันแสงแดด ผลิตภัณฑ์เพิ่มความขาวกระจ่าง ผลิตภัณฑ์ ลบล้างรอยริ้วรอย ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก ผู้สูงอายุ และผู้มีผิวแพ้ง่าย รวมทั้งสุนทรียภาพ เครื่องหอม และน้ำหอม	3311867	1(0-4-0)
การพัฒนาของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 2 (DEV COS PDT II) Development of Cosmetic Products II ส่วนประกอบ และสารสำคัญ ของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง วิธีสกัดสารจากพืชสมุนไพร เทคนิคการเตรียม และการประเมินทางกายภาพของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ดูแล ตกแต่ง และทำความสะอาด สำหรับเส้นผมและหนังศีรษะ ผลิตภัณฑ์สำหรับช่องปาก ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการตกแต่งใบหน้า ได้แก่ แป้งผัดหน้า แป้งปิดแก้มอายแชโดว์ และลิปสติก สรีรวิทยาของผมและผิวหนัง	3311868	2(2-0-6)
ปฏิบัติการการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 2 (COS PDT DEV LAB II) Cosmetic Product Development Laboratory II ฝึกปฏิบัติการเตรียม การตั้งตำรับ และการประเมิน ผลิตภัณฑ์สำหรับเส้นผมและหนังศีรษะ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับเส้นผมและหนังศีรษะ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการตกแต่งใบหน้า ได้แก่ แป้งผัดหน้า แป้งปิดแก้มอายแชโดว์ และ ลิปสติก การเตรียมสารสำคัญจากพืชสมุนไพร ผลิตภัณฑ์สำหรับช่องปาก	3311869	1(0-4-0)

รายวิชาเลือก (ตอนเรียน 1/Sec. 1)

ชื่อรายวิชา	รหัสรายวิชา	หน่วยกิต
เทคนิคไมโครเอนแคปซูลชั้นทางเครื่องสำอาง (MICROENCAP COS) Microencapsulation Techniques in Cosmetics ทฤษฎีและหลักการของไมโครเอนแคปซูลชั้น ชนิด ส่วนประกอบ และวิธีการเตรียมไมโครแคปซูลโดยเทคนิคต่าง ๆ ประโยชน์และการประยุกต์ใช้ในเครื่องสำอาง การตรวจสอบคุณลักษณะของไมโครแคปซูล รวมทั้งการกระจายขนาดอนุภาค รูปสัณฐาน การปลดปล่อยและการซึมผ่านของสารสำคัญเข้าสู่ผิวหนัง และการทดสอบความคงตัวของไมโครแคปซูล การอภิปรายบทความวิจัยใหม่ๆ ด้านไมโครเอนแคปซูลชั้น และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	3311863	2(1-3-4)
การบริหารจัดการการผลิตในอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง (MFG MGT COS IND) Manufacturing Management in Cosmetic Industry การเพิ่มขนาดการผลิตเครื่องสำอางสู่กระบวนการผลิตในระดับอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการผลิต ระบบน้ำและการกำจัดของเสีย ระบบคุณภาพและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิต การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และฉลากป้ายชื่อสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	3311864	2(2-0-6)
เสริมทักษะการปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม (COS IND APP) Cosmetic Industrial Experience and Apprenticeship การฝึกปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมเครื่องสำอางที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกวัตถุดิบ การพัฒนาตำรับ การประเมินคุณสมบัติ การประเมินประสิทธิภาพ กระบวนการผลิต การขยายขั้นการผลิต เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการผลิต ระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการผลิตขั้นอุตสาหกรรมการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ วัสดุ สำหรับภาชนะบรรจุและผลิตภัณฑ์สำเร็จ การจัดการองค์กร ข้อกฎหมายและระบบเอกสารภายในองค์กร	3311870	4(0-16-0)

เอกัตศึกษา/สอบประมวลความรู้ (ตอนเรียน 1/Sec. 1)

รายวิชา	รหัสรายวิชา	หน่วยกิต
เอกัตศึกษา Individual Study การวิจัยประยุกต์ทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางโดยรวมถึงการพัฒนาตำรับเครื่องสำอางหรือการวิจัยปัญหาพิเศษทางเครื่องสำอางที่น่าสนใจ การแปลผลข้อมูลและการวิเคราะห์ทางสถิติ การรายงาน การนำเสนอ ผลงานวิจัยโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำ	3311865	6
สอบประมวลความรู้ Comprehensive examination	3311896	0

รายละเอียดการชำระค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และอื่น ๆ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

1. **ชำระค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ** **35,000 บาท**
ชำระโดยตรงกับมหาวิทยาลัย ผ่านธนาคารกสิกรไทย (ภายใต้โครงการ CU NEX)
ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. **ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรฯ ภาคการศึกษาละ** **70,000 บาท**
ชำระโดยตรงกับมหาวิทยาลัย ผ่านธนาคารกสิกรไทย (ภายใต้โครงการ CU NEX)
ภายในระยะเวลาเดียวกัน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าเล่าเรียน

หมายเหตุ :

1. ก่อนที่นิสิตจะดำเนินการชำระค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรฯ โปรดตรวจสอบยอดเงินให้แน่ใจว่าที่ต้องชำระถูกต้องหรือไม่ ถ้าหากไม่ถูกต้องให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ โดยด่วน
2. เมื่อนิสิตชำระเงินค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรฯ เรียบร้อยแล้ว
ให้นิสิตนำส่งหลักฐานการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ภายในระยะเวลาเดียวกันกับที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ในแต่ละภาคการศึกษา ให้กับเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ โดยตรง หรือ ส่งผ่านทาง e-mail
เพื่อหลักสูตรฯ จะได้ส่งหลักฐานการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ให้กับการเงินของคณะฯ ต่อไป
3. นิสิตสามารถติดตามรายละเอียดวิธีการชำระได้จากเว็บไซต์ <https://www.reg.chula.ac.th>

รายละเอียดการเรียนการสอน

วันเปิดเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 : 5 สิงหาคม 2567 (เริ่มเรียนวันเสาร์ที่ 3 สิงหาคม 2567)

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของนิสิตโปรดศึกษาข้อเตือนใจโดยละเอียด (ตามเอกสารที่แจกในวันปฐมนิเทศของคณะ/หลักสูตร) และการลงทะเบียนภาคการศึกษาหน้า ซึ่งในครั้งต่อไป นิสิตจะต้องตรวจสอบข้อมูลและติดตามข่าวสารงานทะเบียนนิสิตด้วยตนเองที่ website <https://www.reg.chula.ac.th>

สถานที่

- ห้องเรียน รายวิชาบรรยาย : ห้อง 402 ชั้น 4 อาคารวิทยุการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม อาคารเกษตรศาสตร์
- ห้องเรียน รายวิชาบรรยาย : ห้อง 703 ชั้น 7 อาคารนวัตกรรมทางเกษตรศาสตร์
- ห้องเรียน รายวิชาปฏิบัติการ : ห้อง 403 ชั้น 4 อาคาร 80 ปีเกษตรศาสตร์
- ห้องเรียน รายวิชาปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการ 704/1, 705 ชั้น 7 อาคารนวัตกรรมทางเกษตรศาสตร์
- ห้องพักนิสิต ระหว่างการเรียนการสอน : ห้อง 303/1 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรมทางเกษตรศาสตร์
- ห้องอาจารย์ประจำหลักสูตร : อาคารวิทยุการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม ชั้น 4 อาคารเกษตรศาสตร์
- ห้องเจ้าหน้าที่หลักสูตร : ห้องสำนักงานบัณฑิตคณะ ชั้น 1 อาคารเกษตรศาสตร์ (คุณจิตติมา เพียรพัฒน์สิน)
(อยู่ระหว่างห้องประชุมนานาชาติ และห้องเฉลว)
- ติดต่อการสแกนลายนิ้วมือ : ห้อง PharmNet ชั้น 2 อาคารเกษตรศาสตร์ (คุณอริญญา ลพพงษ์)

**เงินอุดหนุนการศึกษา ระเบียบการเบิกจ่ายค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และค่าลงทะเบียน
หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง**

สำหรับรายวิชา 3311865 เอกัตศึกษา Individual Study (ตลอดการศึกษาของนิสิต)

นิสิตแผน ข : สามารถเบิกได้ไม่เกินคนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามจริงที่ระบุในใบใบเสร็จ

1. สามารถเบิกค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และประเภทการตรวจวิเคราะห์/ทดสอบ)
2. สามารถเบิกค่าลงทะเบียน เพื่อนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา (เท่านั้น)

2.1 นิสิตขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน สำหรับเข้าร่วมงานการประชุมวิชาการ

- นิสิตต้องทำเรื่องขออนุมัติค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมฯ และได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาของ นิสิต/ประธานหลักสูตรฯ อย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนลงทะเบียน เพื่อหลักสูตรฯ จะส่งให้คณบดีอนุมัติต่อไป

2.2 นิสิตลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมฯ (ภายในกำหนด)

2.2.1 สำหรับงานประชุมที่คณะเภสัชฯ จุฬาฯ

- นิสิตไม่ต้องชำระเงิน ถ้าหากเป็นงานของคณะฯ จะหักเงินจากศูนย์ต้นทุนของหลักสูตรฯ โดยตรง

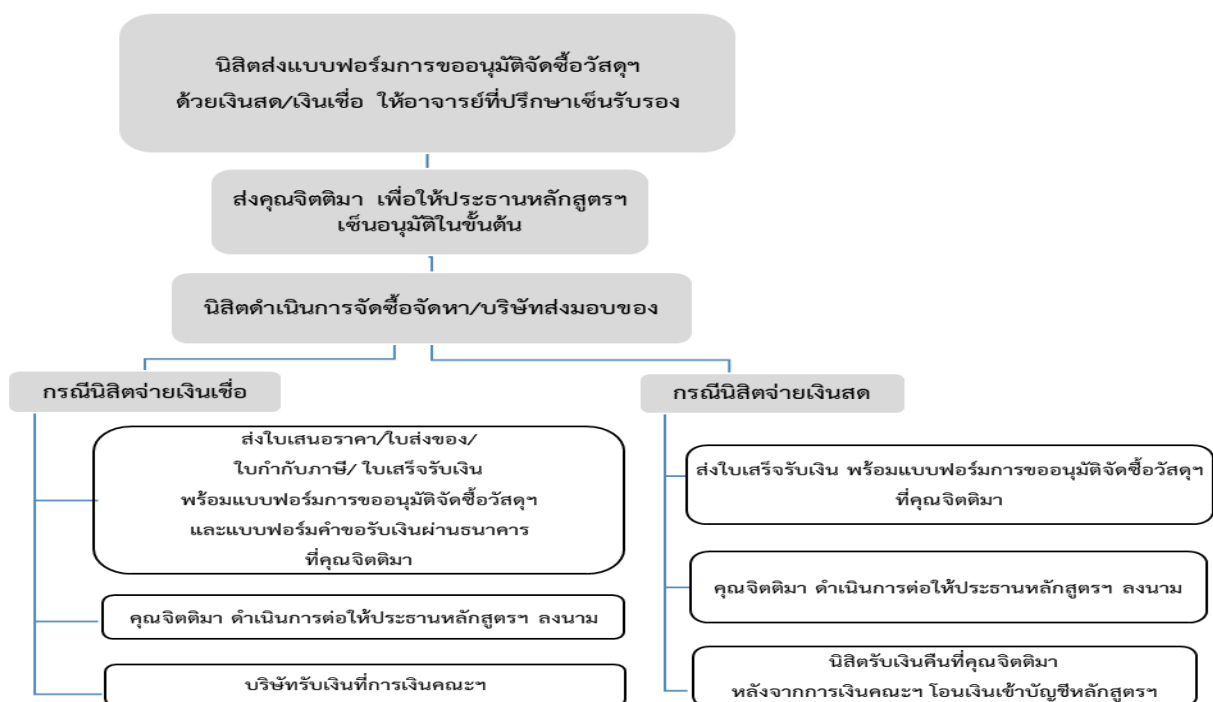
2.2.2 สำหรับงานประชุมที่อื่น ๆ

- นิสิตต้องสำรองจ่ายไปก่อน แล้วนำใบเสร็จค่าลงทะเบียนมาเบิกกับหลักสูตรฯ

สำหรับรายวิชา 3311854 ปัญหาพิเศษทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (Special Problem in Cosmetics)

นิสิตสามารถเบิกค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ได้ไม่เกินคนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามจริงที่ระบุในใบใบเสร็จ

- นิสิตสามารถดำเนินการเบิกค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ได้ เมื่อลงเรียนในรายวิชานี้แล้ว เท่านั้น หากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ลงเรียนรายวิชานี้ หลักสูตรฯ อนุญาตให้นิสิตเบิกค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ได้ (ตามวงเงินที่เหลืออยู่ของนิสิต)
- กรณีเบิกสารเคมีจากภาควิชาฯ จะคำนวณเป็นมูลค่าหักลบออกจาก 4,500 บาท ด้วย
- กรณีภาควิชาฯ ไม่มีสารเคมีที่ต้องการ นิสิตสามารถจัดซื้อและทำเรื่องเบิกตามขั้นตอน ดังนี้



หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ คุณจิตติมาจะเป็นผู้ดูแลยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อคน

ขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์

ในการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ ให้สั่งซื้อในนาม คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาฯ เท่านั้น

ที่อยู่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของคณะฯ 13 หลัก คือ 0994000158734

การชำระเป็นเงินสด

- ใบเสนอราคา, ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ, ใบกำกับภาษี, ใบเสร็จรับเงิน
ลงชื่อผู้รับของและผู้รับเงินให้ครบถ้วน (ในทุก ๆ บิลไม่ต้องลงวันที่.....)
- แบบฟอร์มการขออนุมัติซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ด้วยเงินสด/เงินเชื่อ
 - (1) สำหรับใบเสร็จรับเงิน ต้องไม่เกิน 10,000 บาท/บิล
ถ้าวงเงินต่อใบเสร็จฯ เกิน 10,000 บาท ต้องจัดซื้อด้วยเงินเชื่อ (เท่านั้น)
 - (2) นิสิตโปรดกรอรายละเอียดในแบบฟอร์มการขออนุมัติฯ และจำนวนเงิน ทุกบาท ทุกสตางค์ ให้ครบถ้วน
 - (3) หากมีหลาย ๆ บิล ทำแบบฟอร์มขออนุมัติฯ ใบเดียวกันได้ แต่ไม่เกิน 5 บิล (เฉพาะประเภทเดียวกันเท่านั้น)

หมายเหตุ : 1. สำหรับการชำระเงินสด หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยที่ใบเสร็จจำเป็นต้องลงวันที่ จะพิจารณาเป็นครั้ง ๆ ไป

2. สำหรับการชำระเงินสด หากใบเสร็จระบุวันที่แล้ว ให้ดำเนินการส่งเบิกภายใน 5 วันทำการ หรืออย่างช้าที่สุด นับจากวันที่ชำระเงินตามวันที่ระบุไว้ในใบเสร็จนั้น ๆ

และ/หรือก่อนปิดรับบิลใบเสร็จประมาณช่วงต้นเดือนสิงหาคม (หน่วยพัสดุของคณะ)

ในปีงบประมาณนั้น ๆ มิฉะนั้น บิลใบเสร็จที่ชำระเงินไปแล้ว หรือบิลอื่น ๆ ที่ได้รับวันที่ในบิลใบเสร็จ

หลังวันที่ปิดรับจะไม่สามารถนำบิลใบเสร็จมาเบิกจ่ายเงินได้อีก

การชำระเป็นเงินเชื่อ สำหรับการโอนเงิน เท่านั้น

- ใบเสนอราคา, ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ, ใบกำกับภาษี, ใบเสร็จรับเงิน (ในหัวบิลทุกประเภทไม่ต้องลงวันที่.....)
- ลงชื่อผู้รับของและผู้รับเงินให้ครบถ้วน (ในทุก ๆ บิลไม่ต้องลงวันที่.....)
- แบบฟอร์มการขออนุมัติซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ด้วยเงินสด/เงินเชื่อ
 - (1) นิสิตโปรดกรอรายละเอียดในแบบฟอร์มการขออนุมัติฯ และจำนวนเงิน ทุกบาท, ทุกสตางค์ ให้ครบถ้วน
 - (2) หากมีหลาย ๆ บิล เป็นหรือไม่เป็นบริษัทเดียวกัน ต้องทำแบบฟอร์มฯ ต่อ 1 บิลใบเสร็จ ต่อ 1 บริษัท (เท่านั้น)

หมายเหตุ : สำหรับบริษัทที่ไม่เคยเปิด "vender" กับคณะเภสัชศาสตร์มาก่อน ในการชำระเงินเชื่อให้บริษัทกรอกข้อมูล

ให้ครบถ้วนในแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลผู้ขาย สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ได้ที่ **งานการคลัง พัสดุของคณะ**

<http://www.pharm.chula.ac.th/template/>

เงินเชื่อ : สำหรับค่าธรรมเนียมที่อาจเกิดขึ้นจากการโอนเงิน จะมีดังต่อไปนี้

1. กรณีใช้บัญชีรับโอน ต่างธนาคาร (ไม่ใช่ธนาคารทหารไทย)

- กรณีนิติบุคคล, บุคคลธรรมดา จะมีค่าธรรมเนียม ประมาณ 10.- บาท โดยหักจากผู้รับเงิน

2. กรณีใช้บัญชีรับโอนเป็นบัญชี ธนาคารทหารไทย

กรณีนิติบุคคล, บุคคลธรรมดา จะมีค่าธรรมเนียม ประมาณ 5.- บาท โดยหักจากผู้รับเงิน

แบบฟอร์มการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินสด/เงินเชื่อ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

เลขที่...../.....

วันที่...../...../.....

เรียน ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

เนื่องด้วย นาย/นางสาว/นาง..... เลขประจำตัวนิสิต XXX XXXXX XX มีความประสงค์ขอความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เนื่องจากมีความจำเป็นเพื่อใช้ในการศึกษา ดังนี้

- ☐ รายวิชา 3311854_SPEC PROB COS SCI ในภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ปีการศึกษา.....
- ☐ รายวิชา 3311813_การทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก)
- ☐ รายวิชา 3311865_การทำเอกัตศึกษา (แผน ข)
- ☐ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ☐ ประเภทการตรวจวิเคราะห์/ทดสอบ ☐ ประเภทอื่น ๆ.....
1. จากบริษัท..... จำนวนเงิน.....บาท
 2. จากบริษัท..... จำนวนเงิน.....บาท
 3. จากบริษัท..... จำนวนเงิน.....บาท
 4. จากบริษัท..... จำนวนเงิน.....บาท
 5. จากบริษัท..... จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

หมายเหตุ : หากมีหลาย ๆ บิล ทำแบบฟอร์มขออนุมัติฯ ใบเดียวกันได้ แต่ไม่เกิน 5 บิล (เฉพาะประเภทเดียวกัน/เงินสดเท่านั้น)

- ☐ รายการสำรองจ่าย-เงินสด (○ นิสิต / ○ อาจารย์) ☐ รายการโอนเงินผ่านธนาคาร-เงินเชื่อ (ฝ่ายการเงินคณะฯ)

ทั้งนี้ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจะดำเนินการจัดหาแล้วนำเอกสารขออนุมัติฯ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา และส่งให้คุณจิตติมา (เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ) ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ผู้มีอำนาจสั่งการให้ดำเนินการต่อไป

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ลงชื่อ.....
 (.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาฯ
/...../.....

ประธานหลักสูตรฯ
/...../.....

- งบประมาณการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการศึกษา (ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์)
- ก่อนจัดซื้อ จำนวนเงิน.....บาท
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวนเงิน.....บาท
- หลังจัดซื้อ (คงเหลือ) จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....
 นางสาวจิตติมา เพียรพัฒนสิน
 (เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ)
/...../.....

วันที่/...../.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน สำหรับเข้าร่วมงานการประชุมวิชาการ
เรียน ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

ด้วย นาย/นางสาว/นาง เลขประจำตัว XXX XXXXX XX
นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

☐ สำหรับรายวิทยานิพนธ์ (นิสิตแผน ก) ☐ สำหรับรายวิชาเอกศึกษา (นิสิตแผน ข)

ภายใต้ความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต คือ.....

มีความประสงค์ขอเข้าร่วมงานการประชุมวิชาการ จัดโดย.....

ชื่อการประชุมวิชาการ.....

วันที่ เดือน พ.ศ. ณ

Presentation ☐ Oral (Podium) ☐ Poster Numbers of Participants.....

☐ การประชุมระดับนานาชาติ ☐ การประชุมระดับชาติ

[] มีรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ [] มีรายงานเป็นบทคัดย่อ

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องไปนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา
ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมฯ

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน สำหรับเข้าร่วมงานการประชุมวิชาการ โดยขอให้ทางหลักสูตรฯ
ดำเนินการหักเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้น จากยอดเงินคงเหลือของนิสิต ในส่วนที่หลักสูตรฯ ได้อนุมัติให้นิสิตเบิกจ่ายจาก
เงินอุดหนุนการศึกษาของนิสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

* ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรฯ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาฯ

ประธานหลักสูตรฯ

...../...../.....

...../...../.....

** งบประมาณการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการศึกษา (หมวดค่าใช้สอย)

- ก่อนชำระเงิน จำนวนเงิน บาท

- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมฯ จำนวนเงิน บาท

- หลังชำระเงิน (คงเหลือ) จำนวนเงิน บาท

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติมา เพียรพัฒนสิน)

เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ

...../...../.....

ขั้นตอนการดำเนินการทำแบบรายงานข้อมูลเพื่อการประเมินผลการทำงานเอกัตศึกษา (แบบรายงานความก้าวหน้า)

นิสิตแผน ข : สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 4 ขึ้นไป/ลงทะเบียนรายวิชา 3311865 เอกัตศึกษา/
รักษาสถานภาพการเป็นนิสิต

1. นิสิต**ต้อง**ทำแบบรายงานข้อมูลเพื่อการประเมินผลการทำงานเอกัตศึกษา (แบบ วท.ค. 1) จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 กลางภาคการศึกษา และ ครั้งที่ 2 ปลายภาคการศึกษา ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ (ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนดในภาคการศึกษานั้น ๆ)
2. นิสิต**ไม่ต้อง**นำส่งแบบรายงานฯ ให้ อ.ที่ปรึกษาหลัก, อ.ที่ปรึกษาร่วม และประธานหลักสูตรฯ (ลงนาม)
3. นิสิตนำส่งแบบรายงานฯ ให้กับเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ โดยตรง หรือ ที่ชั้น 4 วางที่ตะกร้าหน้าห้องภาควิชาฯ
4. เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ นำส่งแบบรายงานฯ ให้ อ.ที่ปรึกษาหลัก, อ.ที่ปรึกษาร่วม และส่วนของสรุปความเห็นของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้ประธานหลักสูตรฯ (ลงนาม)

หมายเหตุ : 1. นิสิตโปรดกรอกข้อมูลในแบบรายงานฯ ให้ครบถ้วนถูกต้อง มิฉะนั้น อ.ที่ปรึกษาฯ จะไม่สามารถให้ GRADE (S/U) ได้ทันตามกำหนดเวลา (ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ)

2. หากนิสิตไม่นำส่งแบบรายงานความก้าวหน้า (Progress report) มายังเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ ตามที่แจ้งและภายในวันที่กำหนดไว้ หลักสูตรฯ จะพิจารณาไม่ให้ทุนการศึกษา (กึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามเงื่อนไขในการรับทุนสนับสนุนของหลักสูตรฯ ในภาคการศึกษาถัดไป (สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 5 ขึ้นไป)

แบบรายงานข้อมูลเพื่อการประเมินผลการทำเอกัตศึกษา/การค้นคว้าอิสระ
(แบบรายงานความก้าวหน้า)

ประจำภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ปีการศึกษา.....

☐ ครั้งที่ 1 (กลางภาคการศึกษา) ☐ ครั้งที่ 2 (ปลายภาคการศึกษา)

1. ข้อมูลนิสิตผู้รับการประเมิน (นิสิตแผน ข)

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวนิสิต - -

นิสิตชั้นปีที่ ภาคการศึกษาที่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

2. สถานภาพนิสิต

2.1 สถานภาพทางความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนิสิต (*แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมแบบรายงานฯ เฉพาะรอบที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ)

☐ ยังไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

☐ อยู่ระหว่างรอผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษ สอบวันที่...../...../..... ที่สถาบัน.....

☐ อยู่ระหว่างเรียนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน.....วิชา ภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ปีการศึกษา.....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ เนื่องจาก.....

☐ ได้ผ่านเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษแล้ว

☐ ผ่านเกณฑ์ตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

☐ ผ่านเกณฑ์ภายหลังเข้าศึกษา (*) ด้วยคะแนนสอบ..... เมื่อวันที่...../...../.....

☐ ได้ผ่านเกณฑ์เรียนวิชาภาษาอังกฤษแล้ว (*) จำนวน.....วิชา ภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ปีการศึกษา.....

2.2 สถานภาพรายวิชา 3311896 สอบประมวลความรู้ (โครงร่างเอกัตศึกษา)

☐ ยังไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้

☐ ได้ผ่านการสอบประมวลความรู้ โดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ปีการศึกษา..... เมื่อวันที่...../...../.....

2.3 สถานภาพรายวิชา 3311865 เอกัตศึกษา

☐ ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

☐ ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ปีการศึกษา.....

2.4 ☐ รักษาสถานภาพการเป็นนิสิต (อยู่ระหว่างรอการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกัตศึกษา)

3. ข้อมูลการลงทะเบียนรายวิชา 3311865 เอกัตศึกษา

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนก่อนภาคการศึกษานี้ หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียน หน่วยกิต

4. ข้อมูลเอกัตศึกษา

4.1 ชื่อหัวข้อเอกัตศึกษา

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....

4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาเอกัตศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....

4.3 ทุนสนับสนุนการทำเอกัตศึกษา (ระบุชื่อทุนและแหล่งทุนที่ได้รับ)

5. ข้อมูลการนำเสนอผลการดำเนินงานจากการทำเอกัตศึกษาในภาคการศึกษานี้

(แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมแบบรายงานฯ)

☐ ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาในระดับหลักสูตร

☐ ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ได้รับการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

ชื่อการประชุมวิชาการ.....

วันที่ เดือน พ.ศ. ณ

Presentation ☐ Oral (Podium) ☐ Poster Numbers of Participants.....

☐ การประชุมระดับนานาชาติ ☐ การประชุมระดับชาติ

[] มีรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ [] มีรายงานเป็นบทคัดย่อ

☐ ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

☐ ระดับชาติ

☐ ระดับนานาชาติ

6. ข้อมูลการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

(ระบุความสม่ำเสมอในการเข้าพบและสรุปประเด็นสำคัญของการรับคำปรึกษาในภาคการศึกษานี้)

.....

7. ข้อมูลการดำเนินงานเอกัตศึกษา

สรุปการดำเนินงานที่ผ่านมาก่อนภาคการศึกษานี้

.....

สรุปการดำเนินงานในภาคการศึกษานี้

.....

ปริมาณงานที่เสร็จสิ้นแล้ว คิดเป็นร้อยละ.....ของทั้งหมด

ปัญหาและอุปสรรคที่พบในภาคการศึกษานี้

.....

☐ สามารถจัดส่งรายงานความก้าวหน้าได้ตามกำหนด ภายในภาคการศึกษานี้

☐ ไม่สามารถจัดส่งรายงานความก้าวหน้าได้ตามกำหนด ภายในภาคการศึกษานี้

ลงชื่อ.....นิสิตผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่...../...../.....

การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเอกัตศึกษา

การปฏิบัติงานของนิสิต.....

ความก้าวหน้าของเอกัตศึกษา.....

สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (ในภาคการศึกษาถัดไป)

- คำแนะนำ ☐ ควรได้รับทุนสนับสนุนของหลักสูตรฯ (กึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา)
☐ ไม่ควรได้รับทุนสนับสนุนของหลักสูตรฯ (กึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาเอกัตศึกษาหลัก
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาเอกัตศึกษาร่วม
 (.....)
 วันที่...../...../.....

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (ในภาคการศึกษาถัดไป)

- ☐ สมควรได้รับทุนสนับสนุนของหลักสูตรฯ (กึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา)
☐ ไม่สมควรได้รับทุนสนับสนุนของหลักสูตรฯ (กึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา)
☐ ความเห็นอื่น ๆ

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
 (.....)
 วันที่...../...../.....

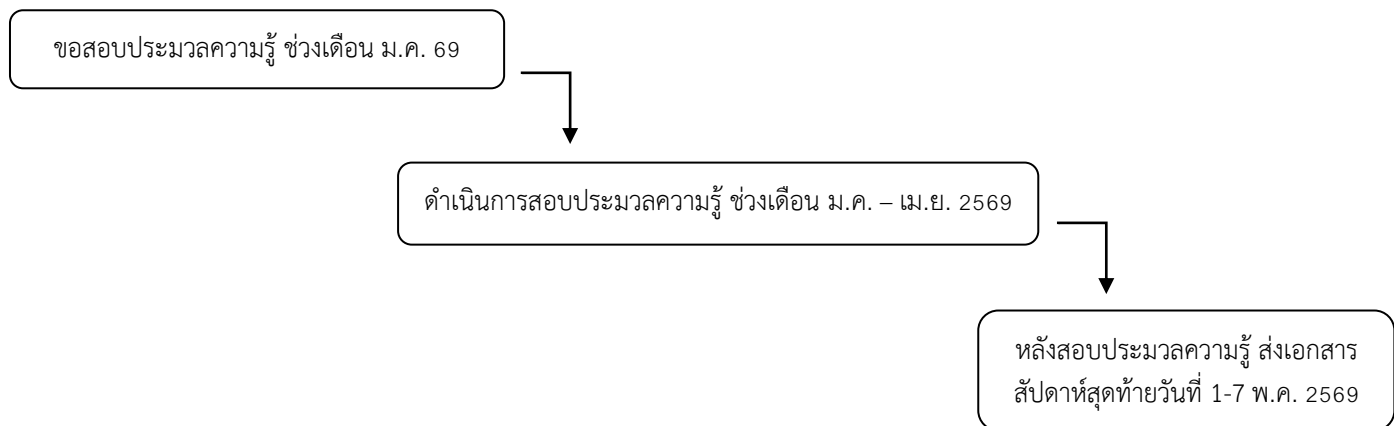
ขั้นตอนการดำเนินการรายวิชาการสอบประมวลความรู้ (นิสิตแผน ข)

การเตรียมการก่อนสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568

(ใช้แบบเสนอโครงร่างเอกัตศึกษา แบบฟอร์ม วท.ค. 2-5)

*** กำหนดการวันต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

นิสิตควรตรวจสอบปฏิทินการศึกษาและกำหนดการ วัน-เวลา ประจำแต่ละภาคการศึกษานั้น ๆ



1. นิสิตที่ต้องการสอบประมวลความรู้ ให้ลงทะเบียนรายวิชา 3311896 สอบประมวลความรู้ ซึ่งจะสามารถดำเนินการ ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด เป็นต้นไป
2. นิสิตต้องแจ้งความจำนงค์ขอสอบประมวลความรู้ ภายใน 1 เดือนแรกของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยใช้แบบฟอร์ม วท.ค. 2 เพื่อหลักสูตรฯ จะได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้
3. นิสิตกำหนดวันสอบกับคณะกรรมการสอบฯ
4. นิสิตจัดเตรียมโครงร่างเอกัตศึกษา (สอบประมวลความรู้) โดยใช้แบบฟอร์ม วท.ค. 3 - 5
5. นิสิตส่งสำเนาโครงร่างเอกัตศึกษา (สอบประมวลความรู้) แบบ วท.ค. 3 - 4 ที่ อ.ที่ปรึกษาฯ ได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการสอบฯ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนการสอบ
6. นิสิตโปรดกรอกข้อมูลในไฟล์แบบฟอร์ม วท.ค. 5 ให้ครบถ้วน แล้วส่งกลับเป็นไฟล์ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนสอบ ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ เพื่อทำจดหมายเชิญคณะกรรมการสอบประมวลความรู้
7. นิสิตรับทราบ และเตรียมการตามประเด็นคุณภาพ ในแบบประเมินการสอบประมวลความรู้ (Checklist for Comprehensive Examination) (หน้า 23)
8. คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ใช้แบบประเมินการสอบประมวลความรู้ (Checklist for Comprehensive Examination) เพื่อพิจารณา คุณสมบัติของนิสิตผู้เข้าสอบ โดยแบ่งคะแนนเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนความรู้พื้นฐาน คิดเป็นคะแนนร้อยละ 70 และส่วนการนำเสนอและตอบคำถาม คิดเป็นคะแนนร้อยละ 30 นิสิตจะผ่านการสอบเมื่อได้คะแนนเกินร้อยละ 70 และประเมินโครงร่างที่นำเสนอ
9. ประธานและกรรมการสอบฯ สรุปผลการสอบประมวลความรู้ในแบบ วท.ค. 5 พร้อมผลประเมินโครงร่าง และนำส่งผลต่อประธานหลักสูตรฯ

หมายเหตุ : หากนิสิตสอบประมวลความรู้แล้ว ผลปรากฏว่า ได้สัญลักษณ์ U นิสิตลงทะเบียนสอบได้อีก 1 ครั้ง เท่านั้น (ภายในภาคการศึกษาถัดไป)

วันที่/...../.....

เรื่อง ขอสอบประมวลความรู้

เรียน ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

เลขประจำตัวนิต --

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

นิตแผน ข. เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ปีการศึกษา.....

ภายใต้ความดูแลของอาจารย์ คือ.....

มีความประสงค์จะขอสอบรายวิชา 3311896 สอบประมวลความรู้ ในหัวข้อเรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)

ในภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....
(.....)

นิตหลักสูตรฯ

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
..........
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาเอกตศึกษาหลัก

วันที่/...../.....

ความเห็นของประธานหลักสูตรฯ

.....
..........
(.....)

ประธานหลักสูตรฯ

วันที่/...../.....

พิมพ์ตัวเข้ม TH Sarabun PSK 18

แบบเสนอโครงร่างเอกัตศึกษา (สอบประมวลความรู้)

ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระดับ ☐ **มหาบัณฑิต** ☐ **ดุษฎีบัณฑิต**

(ใช้ตัวพิมพ์เท่านั้น)

↓

↓

↓

↓

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขประจำตัวนิสิต XXX XXXXX XX

ภาควิชา..... สาขาวิชา.....

เอกัตศึกษา จำนวน หน่วยกิต

นิสิตแผน ข. เข้าศึกษาภาคการศึกษา [] ต้น [] ปลาย ปีการศึกษา.....

สถานที่ติดต่อสะดวกที่สุดระหว่างทำเอกัตศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวกที่สุด.....

ชื่อหัวข้อเอกัตศึกษา

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ประธานกรรมการ		โทร.
กรรมการ		โทร.
กรรมการ		โทร.
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก		โทร.

ลงชื่อ..... นิสิตผู้เสนอโครงร่างฯ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาเอกัตศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

พิมพ์ตัวเข้ม TH Sarabun PSK 18

แบบรายงานโครงร่างเอกัตศึกษา (สอบประมวลความรู้)

ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระดับ ☐ มหาบัณฑิต ☐ คุษณับัณฑิต

ตัวเข้ม TH Sarabun PSK 16

(ใช้ตัวพิมพ์เท่านั้น)

ตัวปกติ TH Sarabun PSK 16

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขประจำตัวนิติต XXX XXXXX XX
 ภาควิชา..... สาขาวิชา.....

เอกัตศึกษา จำนวน หน่วยกิต

นิติตแผน ข. เข้าศึกษาภาคการศึกษา [] ต้น [] ปลาย ปีการศึกษา.....

ชื่อหัวข้อเอกัตศึกษา

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)

อาจารย์ที่ปรึกษาเอกัตศึกษาหลัก โทร.

อาจารย์ที่ปรึกษาเอกัตศึกษาร่วม โทร.

วัตถุประสงค์

.....(โปรดดูรายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข).....

แนวเหตุผล ทฤษฎีที่สำคัญ หรือสมมติฐาน

.....(โปรดดูรายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข).....

วิธีดำเนินการวิจัย

.....(โปรดดูรายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข).....

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยโดยละเอียด

ให้ขีดเส้นตรงเพื่อใช้แทนช่วงเวลาสำหรับขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำเอกัตศึกษา ในช่องที่มีหมายเลข 1 ถึง 24

ขั้นตอน	(เริ่มทำเอกัตศึกษา เมื่อเดือน.....พ.ศ.....)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำเอกัตศึกษา

.....

ลงนาม.....นิสิตผู้เสนอโครงร่างฯ
 (.....)
/...../.....

พิมพ์ตัวเข้ม TH Sarabun PSK 18

แบบรายงานผลการสอบประมวลความรู้

ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระดับ ☐ มหาบัณฑิต ☐ ดุษฎีบัณฑิต

ตัวเข้ม TH Sarabun PSK 16

(ใช้ตัวพิมพ์เท่านั้น)

ตัวปกติ TH Sarabun PSK 16

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขประจำตัวนิสิต XXX XXXXX XX

ภาควิชา..... สาขาวิชา.....

เอกัตศึกษา จำนวน หน่วยกิต

นิสิตแผน ข. เข้าศึกษาภาคการศึกษา [] ต้น [] ปลาย ปีการศึกษา.....

ชื่อหัวข้อสอบประมวลความรู้

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)

รายวิชา 3311896 สอบประมวลความรู้ ในภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา

วันที่สอบประมวลความรู้ คือ

วัน.....ที่ เดือน..... พ.ศ. เวลา - น. ณ ห้อง.....

ผลการสอบประมวลความรู้

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อคณะกรรมการ	ลายมือชื่อ
1	ประธานกรรมการ		
2	กรรมการ		
3	กรรมการ		
4	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก		

Checklist for Comprehensive Examination
The Master of Science Program in Cosmetic Science
Faculty of Pharmaceutical Science, Chulalongkorn University
 Semester / Academic Year

Presented by **Date**

Checklist for Evaluating the Oral Examination: score A+=5, A=4, B=3, C=2, D=1, F=0

Assessment	A+=5	A=4	B=3	C=2	D=1	F=0
Assess the comprehension of basic principles and cosmetic science as expressed in oral replies to queries:						
Biology (molecular/cell biology, genetics, developmental, physiology)						
Chemistry (inorganic, organic, biochemistry, physical chemistry, etc.)						
Physics (mechanics, electronics, optics, acoustics, etc.)						
Mathematics (statistics)						
Cosmetic dosage form						
Technology in cosmetic science						
Evaluation of cosmetic						
others.....						
Total point						
Calculated based on 70% total						
Assessment	A+=5	A=4	B=3	C=2	D=1	F=0
Assess the quality of the presentation and the responses to specific queries:						
Organization of the presentation						
Slide composition (cleared and well understood slides, free of misspelling, proper slide background, font size, etc.)						
Delivery (adequate eye contact, complete sentence, well understood, present in spontaneous and enthusiastic mannerisms, etc.)						
How clearly did the student present the proposed research?						
Is the student able to control his/her emotion during presentation and question sessions?						
Is the student able to analyze the question and respond adequately in the moment?						
others.....						
Total point						
Calculated based on 30% total						
Remediation required (yes/no):						
Specifics:						
Subtotal of oral examination scores (in percentage)						

Sum of oral scores: A successful candidate should perform at the B level or above (70%). Scores below this indicate the need for remediation.

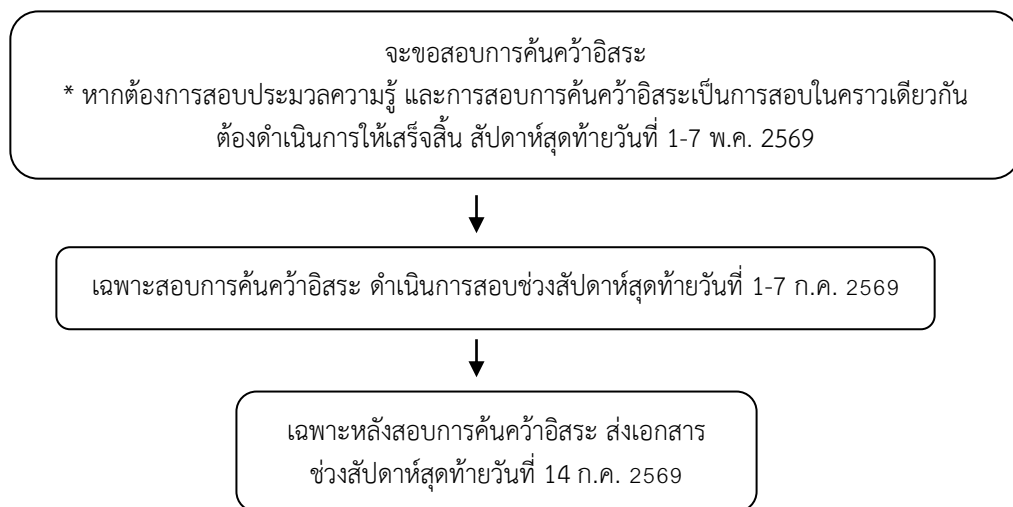
Proposal Evaluation ☐ pass ☐ not pass

Evaluated by..... **Date.....**

แผนการดำเนินการรายวิชา 3311865 เอกัตศึกษา/การค้นคว้าอิสระ

1. นิสิตแผน ข. ต้องนำเสนอโครงร่างเอกัตศึกษา โดยหลักสูตรฯ กำหนดให้การนำเสนอโครงร่างฯ นี้เป็นการสอบประมวลความรู้
2. นิสิตลงทะเบียนรายวิชาเอกัตศึกษาในภาคการศึกษาใดนั้น ให้นิสิตปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา
3. นิสิตต้องส่งแบบรายงานความก้าวหน้า (แบบ วท.ค. 1) จำนวน 2 ครั้ง คือ กลางภาค และปลายภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชาเอกัตศึกษา ในภาคการศึกษานั้น ๆ
4. เมื่อนิสิตทำการทดลองเสร็จสิ้น ให้จัดทำรายงานผ่านระบบ e-thesis (EIS) เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ และผ่านการตรวจสอบ plagiarism จากโปรแกรม turnitin และอักขรวิธี ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเข้าระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย และให้นิสิตส่งรายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่หลักสูตรฯ โดยไม่ต้องมีการนำเสนอแก่กรรมการบริหารหลักสูตรฯ
5. ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ข้อ 103 ได้กำหนดว่า ผลงานการค้นคว้าอิสระของนิสิตในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ข. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings)
6. ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ข้อ 102 ระบุไว้ว่า ลิขสิทธิ์ในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของจุฬาฯ

การเตรียมการก่อนสอบคร่าว ๆ (สอบการค้นคว้าอิสระ)



1. นิสิตที่ต้องการสอบเอกัตศึกษา ให้ลงทะเบียนรายวิชา 3311865 เอกัตศึกษา
ซึ่งจะสามารถดำเนินการ ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด เป็นต้นไป
2. นิสิตกำหนดวันสอบปากเปล่ากับคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย
 - 2.1 ประธานสอบ คือ อ.ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก/อ.ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี)
 - 2.2 กรรมการ คือ กรรมการบริหารหลักสูตรฯ จำนวน 1 คน
 - 2.3 กรรมการ คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จำนวน 1 คน
3. นิสิตต้องแจ้งความจำนงค์ขอสอบการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ก่อนการสอบ
เพื่อหลักสูตรฯ จะได้จัดทำจดหมายเชิญสอบฯ ให้แก่คณะกรรมการสอบฯ
4. นิสิตทำใบติดประกาศ อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ก่อนการสอบ เพื่อเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการสอบการค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนการเตรียมการ สำหรับการจองห้องสอบ (สอบประมวลความรู้/สอบการค้นคว้าอิสระ)

1. นิสิตสำรวจวันว่าง ของคณะกรรมการสอบ
2. นิสิตยืนยัน วัน, เวลา, สถานที่ กับคณะกรรมการสอบ
3. นิสิตแจ้งวัน, เวลา และสถานที่ เพื่อจองห้องสอบกับเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ ล่วงหน้า 2 สัปดาห์ ก่อนสอบเป็นอย่างน้อย
 - 3.1 เกสซ์ศาสตร์ ชั้น 4 - ห้องประชุมภาควิชาฯ
 - 3.2 เกสซ์ศาสตร์ ชั้น 1 - ห้องประชุมนานาชาติ หรือห้องอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

การขอสำเร็จการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

1. นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาสุดท้าย และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องขอสำเร็จการศึกษา ผ่านอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์สำนักงานการทะเบียน (สนท.) <http://www.reg.chula.ac.th> โดย Login เข้าระบบ CU-SAA (ระบบทวิภาค) หัวข้อ "การขอสำเร็จการศึกษา" ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (ฉบับเต็ม)
หมายเหตุ : หากนิสิตได้ทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาไปแล้วนั้น แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ นิสิตต้องทำเป็นบันทึกข้อความ เรื่อง ขอยกเลิกการขอสำเร็จการศึกษา มาให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ อย่างน้อย 1 เดือน ก่อนวันเปิดเรียนของมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาถัดไป เพื่อจะดำเนินการส่งให้แก่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาของคณะดำเนินการต่อไป
2. นิสิตสามารถเข้าไปดูข้อมูลเกณฑ์การเผยแพร่ผลงาน หรืออื่น ๆ เพิ่มเติมที่ <http://www.grad.chula.ac.th>
3. นิสิตต้องเตรียมเอกสาร FM-17 แบบรายงานการเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้
 (ดูขั้นตอนและดาวน์โหลดจาก <https://chula.sharepoint.com/sites/PharmCuGrade> ที่หัวข้อ “สำเร็จการศึกษา”)
 - กรอกข้อมูลใน FM-17 แบบรายงานฯ พร้อมแนบหลักฐานแสดงว่า ได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ให้วารสารทางวิชาการพิจารณาเพื่อการตีพิมพ์แล้ว หรือได้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการแล้ว
 ทั้งนี้ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย และส่งไฟล์ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ ตรวจสอบ เมื่อเรียบร้อยแล้วให้นิสิต และอ.ที่ปรึกษาหลัก ลงนาม
 - นำส่ง FM-17 แบบรายงานฯ ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ 3 วัน (ในเวลาทำการ) เป็นอย่างน้อยก่อนวันสุดท้าย ของกำหนดการการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อจะส่งต่อให้ประธานหลักสูตรฯ ลงนามต่อไป
หมายเหตุ : เมื่อนิสิตได้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาฯ แล้ว นิสิตต้องแจ้งเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ พร้อมส่งหลักฐานการส่งเล่มฯ ของนิสิต และ FM-17 แบบรายงานฯ ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ ทางอีเมลของหลักสูตรฯ
email: cos_sci@pharm.chula.ac.th เพื่อจะส่งต่อให้แก่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาของคณะดำเนินการตามขั้นตอน และตามกำหนดระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย
มีฉะนั้น นิสิตจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ทันตามกำหนดเวลา (ในภาคการศึกษานั้น ๆ)